

当法人の職員が、男女ともに仕事と子育てを両立させることができるために、職員全員が働きやすい環境をつくる。さらに女性の個性と能力を発揮できる風土を推進すべく、次のように行動計画を策定する。

### 1. 計画期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年0ヵ月

### 2. 当法人の課題

常勤職員における女性比率は78%と多く、女性管理職も50%を達成しているが、将来の女性管理職候補者リスト数の維持に不安がある。残業を抑え、仕事と家庭を両立しながら、責任と権限を学ぶ機会を作りたい。

### 3. 数値目標と取組目標

#### <数値目標1>

- 女性の主任を令和7年度末に比べ、3名増やす

#### <取組内容>

令和8年4月～

- 能力開発の仕組みを改善し、リーダーシップ・チャレンジ・運営が体験できる仕掛けを作ること、管理職の面白さを学んでもらう

#### <数値目標2>

- 令和年12年度および令和13年度の常勤職員の平均残業時間を、5時間以内にする

#### <取組内容>

令和8年4月～

- 長時間労働削減の方針について、経営トップから毎年1回メッセージを発信する
- 部門毎の残業データを分析し、業務効率化のための改善活動を進展させる
- ノー残業デーを強化し、ノー残業ウィークを設定する



以上